福建省华通市场研究有限公司

招 聘 简 章

福建省华通市场研究有限公司创办于1993年10月，是福建省最早从事信息咨询、市场调研、营销管理和服务品质评价服务的专业机构。公司现为中国市场研究行业协会会员和福建省营销协会常务理事单位，是目前福建省内规模最大的专业性市场调研和营销服务机构，主要服务客户包括省、市政府行业部门以及电力、银行、通信运营商、烟草等大型国有企业。

现因公司业务发展需要，特招聘以下岗位人员：

**一、研究员：3人**

1、职位描述

（1）沟通了解客户需求，并根据需求设计调研方案和调研问卷。

（2）设计项目执行实施计划，跟踪控制项目执行进度和质量。

（3）分析调查数据、撰写调查研究报告。

（4）与客户沟通和汇报，及时解决客户提出的问题。

2、任职资格

（1）本科及以上学历，财经类、管理类、市场营销类专业毕业；具有2年以上工作经验，硕士研究生以上学历或具备市场调查行业经验者优先。

（2）精通1种以上统计分析工具软件，如SPSS、SAS等；精通使用Word、Excel、PowerPoint等办公软件。

（3）文字功底扎实，具备独立的研究方案及研究报告撰写能力；具备较好的口头表达能力及心理素质。

（4）诚实、严谨、富有责任心，具备良好的沟通、协调能力和团队合作精神；能够承受较大的工作压力和阶段性连续加班，能够服从公司工作安排。

3、薪酬待遇：基本工资+项目提成，年薪6万-10万。

4、工作地点：福州

**二、助理研究员：5人**

1、职位描述

协助研究员完成相应的岗位职责，或在部门主管、研究员的指导下完成要求相对简单的中小型项目的研究工作。

2、任职资格

（1）本科及以上学历，财经类、管理类、市场营销类专业毕业；具备市场调查行业经验者优先。

（2）熟练使用至少1种统计分析软件和Word、Excel、PPT等办公软件。

（3）具备较好的文字功底、理解能力和口头表达能力。

（4）诚实、严谨、富有责任心，具备良好的沟通能力和团队合作精神；能够适应较大的工作压力和阶段性连续加班，能够服从公司工作安排。

3、薪酬待遇：基本工资+项目提成，年薪4万-6万。

4、工作地点：福州

**三、数据采集督导：2人**

1、职位描述

（1）组织、实施并监控现场数据采集工作。

（2）负责数据采集进度、配额及质量控制，完成调查问卷初步审核。

（3）负责兼职访问员的招募、培训、管理及考核工作。

（4）负责项目执行环节的预算执行和控制。

2、任职资格

（1）专业不限，大专以上学历；具备1年以上工作经验，具有调研行业工作经验者优先。

（2）熟练使用办公软件，具备较好的口头表达能力。

（3）组织管理能力、沟通协调能力较强，适应加班和出差。

（4）吃苦耐劳、责任心强，具备良好的团队协作和敬业精神，能够服从公司工作安排。

3、薪酬待遇：基本工资+项目提成，年薪5万-8万。

4、工作地点：福州、莆田、泉州

**四、助理督导：3-4人**

1、职位描述

协助数据采集督导完成相应的岗位职责，或在部门主管、数据采集督导的指导下完成要求相对简单的中小型项目的数据采集工作。

2、任职资格

（1）专业不限，大专以上学历，具备兼职访问员工作经验者优先。

（2）熟练使用办公软件，具备较好的口头表达能力。

（3）组织管理能力、沟通协调能力较强，适应加班和出差。

（4）吃苦耐劳、责任心强，具备良好的团队协作和敬业精神，能够服从公司工作安排。

3、薪酬待遇：基本工资+项目提成，年薪4万-6万。

4、工作地点：福州、莆田、泉州

**五、质控专员：1-2人**

1、职位描述

（1）负责移动面访系统的后台应用管理（提供岗前培训）。

（2）负责项目调查数据录入、审核、复核等质量管控工作。

（3）负责项目质量报表编制，及时反馈项目执行过程中存在的问题。

2、任职资格

（1）专业不限，大专以上学历，具备兼职访问员工作经验者优先。

（2）熟练使用办公软件，具备较好的口头表达能力。

（3）耐心细致、责任心强，适应加班，能够服从公司工作安排。

3、薪酬待遇：基本工资+项目提成，年薪4万-6万。

4、工作地点：福州

**六、行政助理：1人**

1、职位描述

（1）负责公司资料、物料和档案管理以及招投标资料整理等日常工作。

（2）协助部门主管做好公司各部门后勤保障工作。

2、任职资格

（1）行政文秘类专业优先，大专以上学历，具备类似工作经验者优先。

（2）熟练使用办公软件，具备较好的沟通能力和文档编辑应用能力。

（3）耐心细致、责任心强，能够服从公司工作安排。

3、薪酬待遇：基本工资+项目提成，年薪4万-6万。

4、工作地点：福州

**福利待遇：**公司提供极具市场竞争力的薪酬待遇，试用期满后为正式录用的员工办理“五险一金”及人身意外保险，享受年节礼金、带薪年假、年底双薪、员工旅游、差旅补贴、餐费补贴等福利。

联系地址：福建省福州市鼓楼区中山路23号商业大厦11层

应聘邮箱：446596504@qq.com

联系人：刘女士 联系电话：0591-38165075、18650777259